

# **REGOLAMENTO**

## **RILEVAZIONI STATISTICHE ASSOCIAZIONI ANIE**

### **Art. 1**

#### **Oggetto e periodicità**

Le rilevazioni statistiche svolte dalle Associazioni di settore ANIE hanno ad oggetto unicamente i dati in forma aggregata relativi alle vendite in Italia e/o all'estero dei diversi prodotti rappresentati da ciascuna Associazione, espressi in volume o fatturato. I dati potranno essere espressi sia in volume che in fatturato limitatamente alle voci che rappresentino un'ampia gamma di prodotti.

Le rilevazioni hanno una frequenza preferibilmente semestrale o annuale. In caso di mercati stabili e/o concentrati, potrà essere richiesto che la rilevazione abbia ad oggetto dati risalenti ad un (1) anno prima.

Ciascuna Associazione comunica al Servizio Legale di ANIE l'elenco delle rilevazioni svolte ed ogni successivo aggiornamento, in relazione alle decisioni dei Gruppi merceologici dell'Associazione di avviare nuove rilevazioni e/o di modificare o cessare quelle esistenti.

### **Art. 2**

#### **Adesione**

La partecipazione alle rilevazioni statistiche è aperta ai produttori ed alle aziende commerciali, aderenti o non ad ANIE, previa comunicazione alla Segreteria dell'Associazione di riferimento.

I nuovi ingressi decorreranno sempre dal mese di gennaio, per le rilevazioni con cadenza annuale e dal mese di luglio, per le statistiche con cadenza semestrale.

### **Art. 3**

#### **Recesso**

L'adesione alla rilevazione statistica è a tempo indeterminato e termina previa comunicazione di recesso che avrà efficacia a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo.

### **Art. 4**

#### **Riservatezza dei dati**

La raccolta dei dati è effettuata per iscritto dalla Segreteria dell'Associazione di riferimento che provvederà ad elaborarli ed a renderli disponibili esclusivamente in forma aggregata, nel rispetto delle regole previste dal presente Regolamento a tutela della riservatezza dei dati individuali delle imprese del campione statistico.

In particolare, il Segretario di ciascuna Associazione individua per iscritto i soggetti interni all'Associazione, (che non possono essere scelti tra i rappresentanti delle società che partecipano alla raccolta dei dati), addetti ad accedere ai dati individuali per la loro raccolta ed elaborazione, mettendo in atto ogni necessario accorgimento tecnico per garantire che siano conservati in modo non accessibile a terze persone e in ogni caso unicamente per il tempo necessario alla loro elaborazione ed eventuali verifiche successive, dopo le quali, i dati individuali saranno cancellati/distrutti. In nessun caso possono essere autorizzate ad accedere ai dati individuali delle singole imprese del campione statistico altre imprese, neanche attraverso i loro rappresentanti che ricoprano cariche associative.

Il Segretario dell'Associazione ed i soggetti da lui individuati a norma del presente articolo, sono tenuti a rispettare per iscritto gli impegni di riservatezza indicati con apposita integrazione della nomina ad Incaricato del trattamento per la normativa in materia di privacy, secondo il modello di cui all'Allegato A del presente regolamento. L'Allegato costituisce parte integrante e non scindibile del presente regolamento.

Ad evitare la possibilità di riconoscere il dato individuale della singola azienda, la Segreteria dell'Associazione procederà alle elaborazioni dei dati solo se ciascuna azienda del campione statistico non abbia più del 33% dei dati raccolti oppure vi partecipino almeno 5 aziende.

## **Art. 5**

### **Modalità di raccolta e presentazione dati**

Ciascuna azienda compila l'apposito modulo per la raccolta dei dati, del tutto anonimo, predisposto dalla Segreteria dell'Associazione e lo invia alla stessa Segreteria, esclusivamente via e-mail all'indirizzo statistiche.associazione.....@anie.it, accessibile unicamente dai soggetti individuati a norma dell'art. 4 mediante apposita password a loro riservata.

I dati saranno trasmessi possibilmente entro la fine del mese successivo al periodo di rilevazione.

La Segreteria, man mano che riceve via e-mail i moduli per la raccolta dei dati da parte delle aziende aderenti, li archivia in apposita cartella di rete, accessibile unicamente dai soggetti individuati a norma dell'art. 4 mediante apposita password a loro riservata e procede ai solleciti alle aziende eventualmente in ritardo nell'invio dei dati.

Le password qui previste sono conservate in busta chiusa presso il Servizio Legale di ANIE e saranno accessibili unicamente dal Responsabile del medesimo Servizio Legale di ANIE, nel caso eccezionale in cui - per la prolungata assenza o impedimento del Segretario dell'Associazione e dei soggetti da lui individuati a norma dell'art. 4 - si rendesse necessario accedere ai dati per garantirne la elaborazione nel rispetto delle regole previste dal presente regolamento.

Scaduti tre mesi dal periodo di rilevazione<sup>1</sup>, la Segreteria dell'Associazione trasmetterà le elaborazioni effettuate, con indicazione delle aziende che hanno partecipato alla rilevazione, alle aziende medesime.

## **Art. 6**

### **Ritardi**

La Segreteria dell'Associazione si impegna a trasmettere, non appena disponibili, i dati elaborati relativi alle voci per i quali siano pervenute tutte le dichiarazioni da parte delle aziende aderenti.

Le aziende si impegnano a fornire i dati nei tempi prescritti.

## **Art. 7**

### **Riunioni**

L'eventuale analisi delle rilevazioni statistiche in occasione di riunioni associative non può portare ad una scomposizione ed analisi dei dati individuali delle aziende del campione statistico né allo scambio di altre informazioni commerciali tra concorrenti, in conformità al Codice per il rispetto della normativa antitrust adottato da ANIE.

Il Segretario dell'Associazione potrà comunque richiedere la partecipazione del Servizio Legale di ANIE alle riunioni associative.

## **Art. 8**

### **Rinvio**

Per quanto qui non disciplinato, si terrà conto dei principi indicati nella comunicazione della Commissione europea sulle Linee direttrici sull'applicabilità dell'articolo 101 TFUE agli accordi di cooperazione orizzontale (in G.U.U.E n. C 11 del 14.01.2011).

### **Allegati:**

A) Integrazione nomina a Incaricato del Trattamento per normativa privacy

Milano, aggiornamento 23 maggio 2014

---

<sup>1</sup> E quindi: per le statistiche annuali o per quelle del semestre 1 luglio-31 dicembre non prima del 1° aprile dell'anno successivo; per le statistiche del semestre 1 gennaio-30 giugno non prima del 1° ottobre

Egregio/Gentile

Sig./Sig.ra .....

Milano, .....

**Integrazione della nomina a Incaricato del Trattamento per normativa privacy**

Premesso che

- in qualità di dipendente della Federazione ANIE (di seguito, *ANIE*), ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 196/2003, Lei è già stato nominato quale Incaricato del Trattamento dei dati trattati da ANIE;
- in data ..... ANIE ha adottato il Regolamento Rilevazioni Statistiche Associazioni ANIE (di seguito, *il Regolamento*), per la raccolta e la elaborazione delle rilevazioni statistiche svolte dalle Associazioni di settore ANIE;
- in qualità di Segretario di Associazione *oppure* soggetto interno all'Associazione, ai sensi dell'art. 4 del Regolamento, Lei ha accesso ai dati individuali delle aziende oggetto di elaborazione statistica;

tutto ciò premesso, con la presente, in aggiunta e ad integrazione degli impegni di riservatezza già indicatiLe nella Sua nomina a Incaricato del Trattamento, Le confermiamo che Lei è tenuto:

- a non comunicare a terze persone né diffondere, in alcuna forma, sia essa scritta o verbale, le informazioni riguardanti i dati individuali delle imprese di cui sia venuto/a a conoscenza nel corso delle operazioni di raccolta e di presentazione dei dati statistici ai sensi del Regolamento; e
- a svolgere la propria attività agli esclusivi fini e con le sole modalità previste dal Regolamento stesso, con particolare riferimento al rispetto, per la elaborazione statistica dei dati, della procedura di cui all'art. 5 del Regolamento.

Ai fini del Regolamento e della presente, sono considerati **terze persone** tutti i soggetti diversi dal/i rappresentante/i autorizzato/i da ciascuna impresa alla comunicazione ed al trattamento dei dati individuali dell'impresa stessa. Sono altresì considerati **persone terze** il personale dipendente di ANIE che non sia autorizzato all'accesso ai dati individuali ai sensi del Regolamento nonché il personale dipendente o i collaboratori delle Imprese associate, ivi compresi quelli che ricoprono cariche sociali nell'ambito di ANIE.

Le ricordiamo che in caso di mancato rispetto degli impegni di riservatezza previsti dalla presente, Le potranno essere applicati i provvedimenti disciplinari previsti dalle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

(Il Direttore Generale)

Per presa visione:

Data.....\_Firma del funzionario ANIE.....